 **Propozycja do dyskusji**

**Rola zakładowego społecznego inspektora pracy w szkole i placówce oświatowej**

**w okresie zagrożenia koronawirusem**

Zadania zakładowego społecznego inspektora pracy (zsip), jakie ma do spełnienia w szkole i placówce oświatowej, wynikają z jego prawa do kontroli stanu i stopnia zabezpieczenia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkich pracowników oraz zagadnień związanych ze stosunkiem pracy tych pracowników. W związku z tym zsip powinien w swoich planach kontrolnych do końca roku kalendarzowego uwzględnić poniższą tematykę wynikającą z zagrożenia epidemicznego.

Tematyka uwzględnia te zagadnienia, które są niezbędne w przygotowaniu placówki do nowych wymogów związanych z pandemią przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników. Zakres tych działań prowadzonych przez zsip będzie także wynikał ze sposobu prowadzenia zajęć w szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2020 roku, w przypadku kontunuowania zdalnego nauczania.

**Tabela. TEMATYKA KONTROLI ZSIP – COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** | **Komentarz/uwagi** |
| 1. | Kontrola obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów.  ***Art. 4 pkt 1 ustawy o sip*** | 1. *Dokonać kontroli przed końcem wakacji* 2. *Dyrektor powołuje komisję – zsip jest członkiem komisji* 3. *Jeżeli ZSIP nie jest członkiem komisji – wniosek zoz lub zsip do dyrektora w sprawie powołania zsip do komisji* 4. *Uwzględnić obowiązujące wytyczne MEN, GIS i PIP* |
| 2. | Kontrola sporządzenia planu urlopów.  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | *Sprawdzić zapisy o urlopach zawartych w TARCZY 4.0 na okoliczność pandemii (dot. urlopów zaległych).* |
| 3. | a. Opracowanie przez dyrektora wykazu materiałów i pomocy dydaktycznych, które są konieczne do prawidłowego prowadzenia zajęć przez nauczycieli  *(rozporządzenie MEN z 17 grudnia 2010 r. Dz. U. z 2011 r. nr.6 poz.23)*  b. Zasady wypożyczania sprzętu pracownikom  **Regulamin pracy**  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | 1. *W jaki sposób realizowano zdalne nauczanie – środki techniczne?* 2. *Jakie jest przygotowanie do zapewnienia nauczycielom niezbędnych narzędzi do nauczania zdalnego?* |
| 4. | a. Zasady przydziału odzieży ochronnej, sprzętu i środków czystości dla pracowników  **Regulamin pracy**  b. Karty indywidualne zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej/osobistej dla pracowników  b. Wypłata ekwiwalentu za odzież roboczą i za zakup odzieży ochronnej, środków ochrony osobistej (w przypadku gdy nie jest kupowana przez pracodawcę)  **Regulamin pracy**  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | *Uwzględnić szczególnie nowe okoliczności pracy w warunkach zagrożenia epidemią koronawirusa.* |
| 5. | Karty oceny ryzyka zawodowego  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** | *Czy uwzględniono okoliczności związane z pandemią – ryzyko zakażenia patogenami?* |
| 6. | a. Opracowanie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  b. Uzgodnienie z zakładową organizacją związkową  c. Uzgodnienie wypłat świadczeń z zoz  d. Sposób informowania uprawnionych  o możliwości składania wniosków w okresie obowiązywania nauczania zdalnego  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** |  |
| 7. | Opracowanie ,,Procedury postępowania  w sytuacjach kryzysowych i interwencyjnych”  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | 1. *Szczególnie zwrócić uwagę na nowe zagrożenia w grupie zagrożeń biologicznych – zagrożenie epidemią koronawirusa* 2. *Czy pracownicy zostali zapoznani z nowymi procedurami?* |
| 8. | a. Fundusz zdrowotny dla nauczycieli czynnych  i nauczycieli emerytowanych  b. Sposób naliczania i stopień wykorzystania środków  c. Sposób informowania zainteresowanych  o istniejącym funduszu  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** |  |
| 9. | a. Zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli w czasie wykonywania pracy zdalnej  **Regulamin wynagradzania nauczycieli jst**  b. Wypłacanie nadgodzin pracownikom niepedagogicznym  **Regulamin wynagradzania w placówce/ponadzakładowy układ zbiorowy/ustawa o pracownikach samorządowych**  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** | 1. *Czy dyrektor ustalił zasady zaliczania i dokumentowania godzin poszczególnych zajęć?* 2. *Czy nauczycielom znane były zasady rozliczania godzin pracy zdalnej?* 3. *Czy nie zostały naruszone regulacje zawarte w regulaminach wynagradzania?* |
| 10. | a. Przygotowanie planu remontu placówki  w okresie wakacji  b. Uwzględnienie uwag/zaleceń (jeżeli były) zsip bądź z przeglądu placówki w celu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki.  ***Art. 4 pkt. 1 i 6 ustawy o sip*** |  |

Należy również zwrócić uwagę, że uprawnieniem zsip, wynikającym wprost z ustawy o sip (art. 4 pkt 7) jest prowadzenie wśród pracowników akcji informacyjnych i szkoleń z zakresu profilaktyki zagrożeń bezpieczeństwa pracy i prawa pracy. Stąd, w kontekście zagrożenia epidemicznego, istotne jest **upowszechnianie wśród pracowników, we współpracy z organizacją związkową i/lub służbą bhp w placówce, zasad postępowania w sytuacjach szczególnych (procedury), znajomości przysługujących pracownikom praw (regulamin pracy, regulamin zfśs, regulamin funduszu zdrowotnego). Dlatego w swoich planach zsip powinni uwzględnić, poza działaniami kontrolnymi także działania edukacyjne (szkolenia, przygotowanie materiałów informacyjnych).**

Zakładowy społeczny inspektor pracy opracowuje plan pracy na cały rok szkolny (w trybie pracy placówki), który uwzględnia inne zagadnienia np. szkolenia okresowe pracowników o tematyce m. in.: przeciwdziałania mobbingowi, konfliktom, równouprawnieniu pracowników, ochronie danych osobowych i monitoringu, funkcjonowaniu regulaminów, obowiązkowych badań lekarskich.

Tam gdzie nie funkcjonuje społeczna inspekcja pracy nadzór nad warunkami pracy zgodnie z ustawą o związkach zawodowych sprawuje (w naszym przypadku) ZNP i jego struktury związane z funkcjonowaniem placówki. Aby usprawnić funkcjonowanie SIP w szkołach i placówkach oświatowych należy w strukturze organizacyjnej ZNP (tj. Oddział, Okręg) dokonać wyboru oddziałowego/powiatowego, okręgowego koordynatora SIP, którego zadania dookreśli zarząd oddziału, zarząd okręgu ZNP. Powołani koordynatorzy sip będą nadzorować i doskonalić prace zsip poprzez pomoc i wsparcie w bieżącej pracy, organizowanie szkoleń wzbogacających i doskonalących ich warsztat pracy. Koordynowaniem pracy okręgowych koordynatorów sip winna zajmować się Komisja Ochrony Pracy. Koordynatorzy sip są dopraszani na spotkania z członkami Komisji Ochrony Pracy (1 raz w kwartale na koszt zarządów okręgów).

Biorąc pod uwagę, że podstawowym zadaniem związku zawodowego jest ochrona interesów pracowniczych, w tym warunków bezpiecznej i higienicznej pracy, zagadnienia powyższe winne być priorytetem.

Komisja Ochrony Pracy ZG ZNP

Warszawa, lipiec 2020 rok