

Pobieranie i zapisywanie formularza (wniosku) PDF e strony ZNP w Lublinie

PRZEGLĄDARKA MICROSOFT EDGE

1. Pobierz Formularz PDF: Zasiłek statutowy lub Zapomoga losowa

- Otwórz przeglądarkę Edge i wejdź na stronę ZNP w Lublinie. <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/>
- Znajdź link do formularza PDF, który chcesz pobrać i kliknij na niego w zakładce „dokumenty”: <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/dokumenty> Zasiłek statutowy lub Zapomoga losowa.
- Plik powinien otworzyć się w twojej domyślnej przeglądarce lub twoja przeglądarka rozpocznie pobieranie automatycznie.

2. Wypełnij formularz:

- Kliknij w każde pole (czerwone obramowania), aby wprowadzić swoje dane.

3. Zapisz Formularz:

- Jeśli formularz otworzył się w przeglądarce: Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz „Zapisz jako” lub kliknij w obraz „dyskietka” w prawym górnym rogu.
- Jeśli formularz pobrał się na komputer: Znajdziesz go w folderze „Pobrane”.

4. Wyślij plik emailem na adres: lublin_oddzial@znp.edu.pl załączając dokumenty.

PRZEGLĄDARKA GOOGLE CHROME – WYPEŁNIANIE I ZAPISYWANIE FORMULARZA PDF ZE ZMIANAMI

1. Pobierz Formularz PDF (Zasiłek Statutowy lub Zapomoga Losowa):

- Otwórz przeglądarkę Google Chrome.
- Wejdź na stronę <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/>
- Przejdź do zakładki „dokumenty” <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/dokumenty> i znajdź link do formularza PDF, który chcesz pobrać (np. Zasiłek Statutowy lub Zapomoga Losowa).
- Kliknij w link, aby pobrać formularz.

2. Otwórz i Wypełnij Formularz:

- Plik powinien otworzyć się w twojej domyślnej przeglądarce lub twoja przeglądarka rozpocznie pobieranie automatycznie.
- Wypełnij formularz, klikając na poszczególne pola i wpisując wymagane informacje.

3. Pobierz Formularz ze Zmianami:

- Po wypełnieniu formularza, nie możesz bezpośrednio zapisać zmian w Chrome.
- Kliknij w prawym górnym rogu ikonę „pobierz”. Następnie wybierz „Z Twoimi zmianami” lub kliknij prawym przyciskiem myszy na formularz i wybierz opcję „Drukuj”.
- W oknie drukowania wybierz jako „Cel” opcję „Zapisz jako PDF”.
- Wybierz miejsce na swoim komputerze, gdzie chcesz zapisać formularz ze zmianami.

4. Wyślij Formularz Email:

- Załącz wypełniony formularz do emaila.
- Wyślij email na adres: lublin_oddzial@znp.edu.pl z załączonym formularzem.

PRZEGLĄDARKA MOZILLA FIREFOX

1. Pobierz Formularz PDF (Zasiłek Statutowy lub Zapomoga Losowa):

- Otwórz Firefox i przejdź na stronę ZNP w Lublinie: <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/>
- Wejdź w zakładkę „dokumenty”: <https://www.znp-oddzial.lublin.pl/dokumenty> i znajdź link do wybranego formularza PDF.
- Kliknij w link, aby otworzyć formularz w przeglądarce lub rozpocząć pobieranie.

2. Wypełnij Formularz (jeśli otworzył się w przeglądarce):

- Kliknij na czerwone obramowania, aby wprowadzić swoje dane w każdym polu.

3. Zapisz Formularz:

- Jeśli formularz otworzył się w przeglądarce: Kliknij ikonę w kształcie folderu (obok ikony „drukuj”) jest to komenda „Zapisz”.
- Zapisz plik nadając mu nazwę.
- Znajdzie się on w folderze „Pobrane” lub we wskazanym przez siebie miejscu.

4. Wyślij Formularz Email:

- Załącz wypełniony formularz do emaila i wyślij na adres: **lublin_oddzial@znp.edu.pl**.

APLIKACJA ADOBE ACROBAT READER

1. Otwórz Pobrany Formularz:

- Uruchom Adobe Acrobat Reader.
- Przejdź do „Plik” > „Otwórz” i wybierz pobrany formularz PDF.

2. Wypełnij Formularz:

- Kliknij na czerwone obramowania w formularzu i wpisz swoje dane.

3. Zapisz Formularz:

- Kliknij „Plik” > „Zapisz jako” i wybierz miejsce na swoim komputerze.

4. Wyślij Formularz Email:

- Załącz zapisany formularz do emaila i wyślij na adres: **lublin_oddzial@znp.edu.pl**.