

Regulamin

przyznawania i wypłat zasiłków statutowych oraz zapomóg losowych członkom Związku Nauczycielstwa Polskiego zrzeszonych w Oddziale ZNP w Lublinie

przyjęty Uchwałą nr 23/2023 Zarządu Oddziału ZNP w Lublinie na posiedzeniu w dniu 13 grudnia 2023 r.

na podstawie:

- a) art. 5 ust.10 Statutu Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- b) Regulaminu przyznawania zasiłków statutowych członkom ZNP przyjętego w dniu 18 grudnia 2007r. znowelizowanego uchwałą ZG z dnia 30.09.2015r.

I. WARUNKI PRYZNAWANIA ZASIŁKÓW STATUTOWYCH

1. Członkom ZNP przysługują zasiłki statutowe z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka;
 - b) zgonu współmałżonka, dziecka oraz rodziców.
2. Osobie, która pokryła koszty pogrzebu członka ZNP przysługuje zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP na podstawie faktury pokrycia kosztów pogrzebu.
3. Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka, zgonu dziecka lub zgonu rodziców wypłaca się oddzielnie każdemu z małżonków, jeżeli oboje są członkami ZNP.
4. W przypadku urodzenia dziecka martwego przysługuje jeden, korzystniejszy dla członka ZNP zasiłek.
5. W przypadku urodzenia dzieci z ciąży mnogiej zasiłek wypłacany jest na każde dziecko.

II. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyznanie zasiłku statutowego wypełnia się i składa w biurze Zarządu Oddziału ZNP w Lublinie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu roku od dnia urodzenia lub zgonu na formularzu dostępnym w siedzibie Oddziału.
2. Osoba składająca wniosek przedstawia do wglądu:
 - a) w przypadku urodzenia dziecka – odpis skrócony aktu urodzenia, w przypadku dostarczenia drogą elektroniczną kopia aktu urodzenia,

- b) w przypadku zgonu członka rodziny – odpis skrócony aktu zgonu, w przypadku dostarczenia drogą elektroniczną kopia aktu zgonu;
 - c) w przypadku zgonu członka ZNP – odpis skrócony aktu zgonu, w przypadku dostarczenia drogą elektroniczną kopię aktu zgonu, dowód osobisty wnioskodawcy, legitymację ZNP zmarłego, dowody pokrycia kosztów pogrzebu;
 - d) prawomocne postanowienie sądu w sprawie przysposobienia dziecka.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku statutowego rozpatruje Prezydium Zarządu Oddziału powołane przez Zarząd Oddziału ZNP na kadencję.
 4. W przypadku odmowy przyznania zasiłku statutowego, wnioskodawcy przysługuje w ciągu 14 dni prawo odwołania do Zarządu Oddziału ZNP w Lublinie.

III. TERMIN SKŁADNIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o zasiłki statutowe i zapomogi losowe są przyjmowane w biurze Oddziału do 10 – go każdego miesiąca lub drukowane przez wyznaczoną osobę do obsługi technicznej dokumentów.

IV. WYPŁATA ZASIŁKÓW STATUTOWYCH I ZAPOMÓG LOSOWYCH.

1. Wypłaty kwot przyznanych zasiłków statutowych i zapomóg losowych zgodnie z Uchwałą Nr 23/2023 Zarządu Oddziału na posiedzeniu w dniu 13.12.2023 r. dokonywane są przelewem bankowym na numer rachunku wskazany przez wnioskodawcę/członka ZNP we wniosku.

V. ZASADY I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPOMOGE ŁOSOWĄ

1. W budżecie Zarządu Oddziału planuje się kwotę na wypłatę zasiłków statutowych i zapomóg losowych.
2. Zaplanowana w budżecie Zarządu Oddziału w/w kwota nie powinna być przekraczana w ciągu roku budżetowego.
3. Zarząd Oddziału tworzy rejestr przyznanych zapomóg losowych i zasiłków statutowych.
4. Zapomoga losowa jest świadczeniem uznaniowym i może być przyznana członkowi ZNP, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk

żywiolowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn.

5. Wniosek kierowany przez członka ZNP do Prezydium Zarządu Oddziału o przyznanie zapomogi losowej winien zawierać:
 - a) opis sytuacji życiowej i zdrowotnej członka ZNP, uzasadniający potrzebę zapomogi losowej;
 - b) wysokość zapomogi losowej będzie uzależniona od oceny dostarczonych przez wnioskodawcę dokumentów przez Prezydium Zarządu Oddziału;
 - c) czytelne podpisy: prezesa, wnioskodawcy lub członka ZNP oraz pieczęcie wyszczególnione w załączonym wzorze wniosku.
6. Z wnioskiem o przyznanie członkowi ZNP zapomogi losowej mogą wystąpić także: Prezes Zarządu Oddziału lub członek Zarządu Oddziału, jak również Prezes ogniska lub członek Zarząd Ogniska do którego przynależy osoba potrzebująca wsparcia.
7. Wnioski o przyznanie zapomogi losowej rozpatruje Prezydium Zarządu Oddziału powołane przez Zarząd Oddziału ZNP na kadencję.
8. Decyzja Prezydium Zarządu Oddziału ZNP w Lublinie w sprawie zapomóg losowych jest ostateczna i nie przewiduje się udzielania pisemnych odpowiedzi wnioskodawcom.
9. Wnioski niekompletne nie będą rozpoznawane przez komisję do czasu ich uzupełnienia.

VI. WYSOKOŚĆ ZASIŁKÓW STATUTOWYCH I ZAPOMÓG LOSOWYCH

1. Zapomoga statutowa przysługuje w wysokości:

a) Z tytułu urodzenia dziecka	-600 zł
b) Z tytułu zgonu dziecka	-600 zł
c) Z tytułu zgonu współmałżonka	-600 zł
d) Z tytułu zgonu członka ZNP	-600 zł
e) Z tytułu zgonu rodzica	-500 zł

2. Minimalną kwotę zapomogi losowej określa się na poziomie **300zł**. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od udokumentowanej sytuacji materialnej i życiowej wnioskodawcy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i zostaje przekazany do wiadomości Prezesom Ognisk ZNP Miasta Lublina
2. Z dniem 1 stycznia 2024 r. traci moc Regulamin przyznawania i wypłaty zasiłków statutowych oraz zapomóg losowych członkom ZNP uchwalony przez Zarząd Oddziału ZNP w Lublinie w dniu 29 listopada 2019 r.

3. Wnioskodawca poprzez podpisanie wniosku o zasiłek statutowy lub zapomogę losową akceptuje warunki przyznawania świadczeń opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Wnioskodawca zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych w celu przyznania zasiłku statutowego lub zapomogi losowej w ramach Związku Nauczycielstwa Polskiego.
 - a) Wnioskodawca podpisuje klauzulę RODO
5. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – wniosek o wypłatę zasiłku statutowego.
 - b) Załącznik nr 2 – wniosek do Prezydium Zarządu Oddziału o przyznanie zapomogi losowej.
 - c) Załącznik nr 3 – informacja nt. przetwarzania danych osobowych w ramach Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w ramach Związku Nauczycielstwa Polskiego

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Związek Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Smulikowskiego 6/8, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem 0000150507, adres e-mail: znp@znp.edu.pl. W strukturach Związku Nauczycielstwa Polskiego powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@znp.edu.pl.

2. Co to jest RODO? Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza nowe zagadnienia z zakresu praw osób, których dane osobowe przetwarzamy. Jednym z celów RODO jest szczegółowe informowanie tych osób o przetwarzaniu ich danych.

3. Dlaczego Związek Nauczycielstwa Polskiego przetwarza moje dane?

Związek Nauczycielstwa Polskiego pozyskał Twoje dane z deklaracji członkowskiej, którą wypełniałaś/wypełniałeś przed przyjęciem w poczet członków Związku, lub z wniosków jakie do nas kierowałaś/kierowałeś (np. wniosek o przyznanie zasiłku statutowego). Przetwarzamy Twoje dane, aby prawidłowo realizować cele statutowe Związku Nauczycielstwa Polskiego określone w art. 5 Statutu ZNP (Statut dostępny jest na stronie internetowej: <http://znp.edu.pl/statut-znp/>). Twoje dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach prawnych:

a) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w przypadku, w którym przetwarzanie ma na celu przyjęcie w poczet członków Związku Nauczycielstwa Polskiego;

b) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d RODO, czyli w celach zawartych w Statucie ZNP, względem członków Związku, jego byłych członków lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty;

c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sytuacjach, w których Twoje dane osobowe zwykle są nam udostępniane przez Ciebie i nie posiadamy żadnych innych przesłanek, na których moglibyśmy oprzeć przetwarzanie (np. w sytuacji, w której jesteś subskrybentem newslettera, czy też w sytuacji, w której wyrażasz zgodę na to, abyśmy udostępnili Twoje dane osobowe innemu administratorowi);

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku, kiedy jesteś naszym kontrahentem i zawieramy z Tobą umowę, a Twoje dane są potrzebne nam do wykonania tej umowy, lub do podjęcia czynności przed jej zawarciem (np. jeśli zamawiamy u Ciebie papier, czy zawieramy umowę dotyczącą wydruku naszej publikacji, którą napisaliśmy);

e) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli realizacja obowiązku prawnego ciążącego na ZNP jako na administratorze. Jako Związek zatrudniamy pracowników, płacimy podatki, prowadzimy księgi rachunkowe, jak i uiszczamy składki ubezpieczeniowe. Przykładowo, jesteśmy zobowiązani do przechowywania dokumentacji pracowniczej przez okres czasu wskazany w przepisach prawa;

f) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora. W tym przypadku przetwarzamy dane osobowe w celu zapobiegania oszustwom oraz w celu dochodzenia, obrony lub ustalenia roszczeń;

g) podstawą dla przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. j RODO w sytuacji, w której dane osobowe są przetwarzane w celach archiwalnych w interesie publicznym, statystycznych, badań naukowych lub historycznych. W takiej sytuacji przetwarzamy np. zbiory archiwalne, gwarantując odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa krajowego;

h) podstawą dla przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. e RODO, w sytuacji, w której przetwarzamy dane osobowe w sposób oczywiście upubliczniony przez osobę, której dotyczą. Dzieje się to np. w sytuacji, w której posiadamy zdjęcia z manifestacji, czy innych publicznych wydarzeń;

i) podstawę dla przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit b RODO, czyli przetwarzanie danych wrażliwych, np. w ramach korzystania z zasiłków służących zabezpieczeniu społecznemu i ochronie socjalnej, przewidzianych w działalności ZNP (zasiłek „Senior”, wniosek o przyznanie pomocy z funduszu świadczeń socjalnych).

4. Jakie prawa posiadam w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?

a) prawo do sprostowania swoich danych osobowych – możesz wysłać do nas oświadczenie o niepoprawności Twoich danych osobowych;

b) prawo dostępu do swoich danych osobowych – masz dostęp do swoich danych osobowych, które przetwarzamy;

c) prawo do usunięcia danych – jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz żądać od nas tego, abyśmy je usunęli;

d) prawo do przenoszenia danych – możesz od nas żądać, abyśmy przesłali Twoje dane osobowe do innego Administratora;

e) prawo do ograniczenia przetwarzania – możesz żądać od nas ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, jeśli sądzisz, że mamy nieprawidłowe dane na Twój temat, przetwarzamy Twoje dane bez podstawy prawnej, a nie chcesz, abyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ochrony dochodzenia lub ustalenia roszczeń lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych. Ograniczenie przetwarzania polega na tym, że Twoje dane będą przez nas wyłącznie przechowywane lub będziemy dokonywali na nich wyłącznie uwzględnionych przez Ciebie działań;

f) prawo do sprzeciwu – jeśli przetwarzamy dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, wówczas możesz zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania, jeśli uważasz, że nadrzędny charakter wobec tych interesów mają Twoje prawa i wolności.

5. Czy muszę wyrazić zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych?

Żaden podmiot nie ma prawa wymagać od Ciebie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ani wymuszać tej zgody. Jednak członkostwo w Związku Nauczycielstwa Polskiego wymaga, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe ujęte w deklaracji członkowskiej, aż do ustania Twojego członkostwa w Związku. W tym przypadku nie wymagamy od Ciebie zgody na przetwarzanie przez nas ww. danych osobowych, ponieważ wypełnienie i złożenie deklaracji członkowskiej, a następnie przyjęcie Cię do Związku jest podstawą przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych (mówi o tym art. 9 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. d RODO, czyli przetwarzamy na podstawie zgody w procesie przyjmowania do Związku, a dane członków przetwarzamy na podstawie przynależności do Związku osób). W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, możesz ją wycofać w każdym czasie. Nie wpływa to jednak na ważność dokonanego wcześniej przetwarzania. Podanie niektórych z Twoich danych osobowych, w zależności od celów przetwarzania, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jednakże, podanie danych jest wymogiem, aby zostały osiągnięte cele przetwarzania, w których dane zostają pobrane.

6. Czy wejście w życie RODO 25 maja 2018 r. wpływa na moją przynależność do Związku Nauczycielstwa Polskiego? Nie. RODO wprowadza po naszej stronie obowiązek poinformowania Cię o Twoich prawach w związku z RODO, dlatego też sporządziliśmy niniejszą informację.

7. Jakie dane osobowe przetwarzane są w związku z celami realizowanymi przez ZNP?

W celach działalności ZNP przetwarzamy:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- adresy zamieszkania,
- adresy mailowe,
- numery telefonów,
- informację o członkostwie w Związku Nauczycielstwa Polskiego i innych związkach zawodowych; – informacje o stanie zdrowia.

8. Gdzie mogę uzyskać szczegółowe informacje dotyczące RODO?

Treść RODO dostępna jest na oficjalnej stronie: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=PL>. Informacje dotyczące podstawowych zasad RODO, zadań Inspektora Ochrony Danych w ZNP i praktyczne wyjaśnienia w tym zakresie zawarte są w informatorze, do którego bezpłatny dostęp znajdziesz na stronie Związku Nauczycielstwa Polskiego (www.znp.edu.pl).

9. Kto jest odbiorcą moich danych osobowych?

Dane osobowe nie są udostępniane żadnym podmiotom, jako odrębnym administratorom danych osobowych. Mogą być jednak przekazywane podmiotom przetwarzającym, z którymi współpracujemy. Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty świadczące usługi chmury, udostępniające serwer poczty;
- firmy ubezpieczeniowe, które ubezpieczają nasze członkinie i członków od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- organizatorzy imprez sportowych;
- firmy przewozowe;
- podmioty świadczących usługi informatyczne i obsługę techniczną;
- firmy ochroniarskie.

10. Czy moje dane są przekazywane do państwa trzeciego?

Nie, Twoje dane nie są przez nas przekazywane do państw trzecich. Gdyby do takiej sytuacji miało dojść, zostaniesz o tym indywidualnie poinformowany.

11. Jak długo będą przetwarzane moje dane osobowe?

Czas, przez który przetwarzane są Twoje dane osobowe, uzależniony jest od podstawy prawnej, na której opiera się przetwarzanie. I tak w przypadku realizacji celów związanych z przynależnością związkową przetwarzamy Twoje dane przez czas Twojej przynależności do Związku.

W celu realizacji umowy, przetwarzamy Twoje dane przez czas jej trwania. W celu prawnie uzasadnionego interesu przetwarzamy dane przez okres przedawnienia naszych roszczeń względem kontrahentów, jak i przez czas, w którym możemy otrzymać karę za brak posiadania właściwej dokumentacji. W celu archiwalnym przechowujemy dane wieczysto, stosując odpowiednie ich zabezpieczenia. W przypadku, kiedy podstawę do przetwarzania stanowi zgoda, dane osobowe przetwarzamy aż do czasu wycofania zgody. W celu realizacji obowiązku prawnego dane będziemy przetwarzać przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Dane dotyczące celu przetwarzania, jakim jest przyznawanie zasiłków, przetwarzamy przez okres 5 lat.

12. Czy mogę liczyć na interwencję organów państwowych w sprawie przetwarzania?

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe w sposób niezgodny z prawem, wówczas możesz złożyć w tej sprawie skargę do właściwego organu nadzorczego.

13. Czy moje dane będą przetwarzane w taki sposób, że będą wobec mnie automatycznie wydawane decyzje? Nie, nie przetwarzamy Twoich danych w taki sposób, jak również nie dokonujemy profilowania.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)